



NEGERI SABAH

[KEW. 400-9/24-25/1]

Kementerian Kewangan,
28 Februari 2024

Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Badan Berkanun Negeri

PEKELILING ANGGARAN PEMBANGUNAN NEGERI SABAH BAGI TAHUN 2025

1. PENDAHULUAN

Tahun 2025 merupakan tahun terakhir pelaksanaan Rancangan Malaysia Ke Dua belas (RMKe-12), maka dengan itu Kerajaan Negeri Sabah beriltizam untuk meningkatkan momentum pelaksanaan program pembangunan dalam Negeri Sabah bagi mencapai Pelan Pembangunan Sabah Maju Jaya agar pertumbuhan ekonomi negeri kekal kukuh dan mampan.

2. TUJUAN

- 2.1. Pekeliling ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada semua Setiausaha Tetap Kementerian, Ketua-Ketua Jabatan dan Badan Berkanun Negeri mengenai penyediaan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Negeri Sabah bagi Tahun 2025.

- 2.2. Pegawai Pengawal hendaklah mengambil kira matlamat-matlamat dasar pembangunan dalam menyusun rancangan belanjawan bagi tahun 2025 seperti yang terkandung dalam dokumen-dokumen seperti berikut:
- (i) Garis Panduan Penyediaan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12: 2021 – 2025), bagi Program Pembangunan Biayaan Kerajaan Negeri;
 - (ii) Garis Panduan Penyediaan Rancangan Malaysia Kedua Belas, 2021 – 2025: Prospek Ekonomi, Kerangka Keberhasilan Bersepadu Nasional serta Perancangan dan Pelaksanaan Projek Pembangunan; dan
 - (iii) Garis Panduan Penyediaan Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kedua Belas (KSP RMKe-12), 2024-2025 Bagi Program dan Projek Pembangunan Biayaan Kerajaan Negeri Sabah

3. STRATEGI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN 2025

- 3.1. Kerajaan Negeri telah merangka Hala Tuju Strategik Pembangunan Negeri di bawah RMKe-12 yang selari dengan Visi Jangka Panjang Negeri Sabah serta pelan pembangunan kerajaan semasa iaitu Pelan Pembangunan Sabah Maju Jaya (Pelan SMJ) dengan memberi keutamaan kepada peningkatan ekonomi negeri.
- 3.2. Pekeliling Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) pada 3 Januari 2020 telah menterjemahkan hasrat Kerajaan Negeri Sabah tersebut dalam dokumen Garis Panduan Penyediaan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12: 2021 – 2025), bagi Program Pembangunan Biayaan Kerajaan Negeri yang menggariskan Hala Tuju Strategik Pembangunan Negeri di bawah pelaksanaan RMKe-12. Tumpuan utama Hala Tuju Strategik adalah agenda pembangunan yang merangkumi semua sektor demi memperkukuhkan pembangunan inklusif dan meningkatkan kesejahteraan rakyat, mengimbangkan pembangunan wilayah, memperkasakan modal insan dan memastikan kemampanan alam sekitar.

- 3.3. Selaras dengan Hala Tuju Strategik Pembangunan Negeri di bawah RMKe-12, Teras Strategi Perbelanjaan Pembangunan 2025 akan berpandukan kepada strategi-strategi yang digariskan di bawah sektor-sektor berikut :-
- a. Sektor Pelancongan
 - b. Sektor Pertanian
 - c. Sektor Perindustrian
 - d. Sektor Infrastruktur dan Utiliti
 - e. Sektor Pembangunan Sosial
 - f. Sektor Pembangunan Luar Bandar
 - g. Sektor Modal Insan
- 3.4. Kementerian Kewangan Negeri akan menyelaraskan semula jenis perbelanjaan mengurus yang berunsurkan pembangunan dan memindahkannya ke Vot Pembangunan bermula Rancangan Malaysia Ke Tiga Belas (RMKe-13: 2026-2030). Oleh itu, semua Kementerian hendaklah bersedia dengan penyelarasan semula tersebut.

4. PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PEMBANGUNAN TAHUN 2025

- 4.1. Semua Setiausaha Tetap selaku Pegawai Pengawal hendaklah memastikan cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan disediakan mengikut garis panduan yang terdapat di dalam pekeliling ini, khususnya Garis Panduan Penyediaan Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMKe-12: 2021 – 2025), bagi Program Pembangunan Biayaan Kerajaan Negeri Sabah rujukan UPEN 600-2/1 (RMKe-12) dan Garis Panduan Penyediaan Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kedua Belas (KSP RMKe-12), 2024-2025 bagi Program dan Projek Pembangunan Biayaan Kerajaan Negeri Sabah rujukan JKM 400-9/66.
- 4.2. Selain itu, semua Setiausaha Tetap hendaklah berbincang dengan Menteri masing-masing dalam penyediaan Anggaran Pembangunan bagi tahun 2025.
- 4.3. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan setiap permohonan peruntukan bagi projek pembangunan tahun 2025 yang sedang atau akan dilaksanakan

adalah projek-projek yang telah diluluskan di bawah RMKe-12 serta tersenarai dalam sistem SPINS+/SMEPPS. Pemilihan projek-projek pembangunan yang akan dilaksanakan hendaklah berasaskan kepada kriteria-kriteria seperti di Lampiran A.

- 4.4. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan bahawa projek/program yang dikemukakan tidak bertindih dengan projek/program yang dilaksanakan oleh agensi lain dari segi objektif, kumpulan sasaran atau fungsi.
- 4.5. Bermula tahun 2025, Kementerian Kewangan Negeri bersama pihak UPEN dan Jabatan Bendahari Negeri Sabah akan membuat penambahbaikan kepada modul Sistem S3P dan pelaksanaan Sistem SMEPPS bagi memudahkan proses permohonan peruntukan tahunan, pindahan peruntukan (Virement), tambahan peruntukan (ASP), Kumpulan Wang Luar Jangka (CRAW) serta pemantauan dari segi fizikal dan kewangan sesuatu projek/program yang akan dilaksanakan pada RMKe-13: 2026-2030.
- 4.6. Kementerian Kewangan Negeri bersama Unit Perancang Ekonomi Negeri, Jabatan Bendahari Negeri, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri, Jabatan Audit Dalam Negeri Sabah, *Accounting Control Centre* (Jabatan Bendahari Negeri Sabah), *Revenue Review Officer* (RRO)/ Unit Penyelarasan Bahagian Kewangan dan Ekonomi, *Budget Review Officer* (BRO) Bahagian Belanjawan, Bahagian Perolehan, PUKONSA dan Harta Awam dan Bahagian Pemantauan Agensi Awam dan Pelaburan akan mengadakan sesi libat urus dengan semua Kementerian/Jabatan dalam Penyediaan Anggaran Perbelanjaan tahun 2025.

5. PELAKSANAAN PROJEK/PROGRAM PEMBANGUNAN

- 5.1. Dalam pelaksanaan program atau projek yang melibatkan pengambilan tanah, pembinaan jalanraya, pembinaan kemudahan awam, teknologi maklumat dan komunikasi serta perkhidmatan konsultan bagi penyediaan rekabentuk, Kementerian/Jabatan hendaklah merujuk kepada jabatan-jabatan teknikal Negeri yang berkaitan.

- 5.2. Kementerian/Jabatan dikehendaki merujuk projek masing-masing kepada Jabatan Teknikal yang berkenaan (seperti yang tersebut di 5.1) terlebih dahulu sebelum melantik perunding. Jika Jabatan Teknikal mengesahkan tidak berkemampuan melaksanakan projek berkenaan, maka Kementerian/Jabatan boleh melantik perunding mengikut peraturan yang berkuatkuasa. Jabatan Teknikal hendaklah memberi pengesahan kepada jabatan pelaksana dalam tempoh tujuh (7) hari mengenai perkara ini.
- 5.3. Kementerian/Jabatan juga adalah diingatkan untuk menubuhkan Jawatankuasa Pemandu Projek sepertimana yang dikehendaki dalam Surat Pekeliling Rujukan JPN.1800/1/2 bertarikh 3 Mac 1994 yang telah pun diedarkan kepada semua Kementerian/Jabatan. Jawatankuasa ini hendaklah mengawasi dan memberikan nasihat profesional dalam memastikan pelaksanaan sesuatu program/projek berjalan lancar, teratur dan berprestasi tinggi. Kementerian/Jabatan dinasihatkan untuk menubuhkan jawatankuasa khas projek bagi setiap projek yang bermasalah bagi mengatasi isu-isu seperti perubahan harga, perubahan kerja atau lain-lain berkaitan projek sebelum dibawa ke dalam mesyuarat pemantauan.
- 5.4. Maklumat berkenaan tujuan, syarat-syarat rujukan dan keanggotaan Jawatankuasa Pemandu tersebut adalah seperti di Lampiran B.

6. PROSES PENGISIAN ANGGARAN PEMBANGUNAN NEGERI SABAH TAHUN 2025

- 6.1. Format Buku Belanjawan Pembangunan Tahun 2025 telah pun disediakan dan diedarkan bersama Pekeliling ini kepada setiap Kementerian/Jabatan. Sepertimana yang diamalkan pada tahun-tahun yang lalu, penyediaan cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Tahun 2025 akan merangkumi proses pengisian format tersebut dan borang-borang lain yang berkenaan menggunakan Microsoft EXCEL dalam pemacu pena (pendrive) yang diedarkan dan perlu dikembalikan kepada Kementerian Kewangan Negeri Sabah.
- 6.2. Semua cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Tahun 2025 hendaklah dibuat dengan melengkapkan maklumat/data dalam format

Microsoft EXCEL secara luar talian (offline). Dalam format Microsoft EXCEL ini, semua kementerian / jabatan / agensi dikehendaki mengemaskini kolum (6) (Anggaran Disemak Tahun 2024) sekiranya ada perubahan dan mengisi kolum (10) (Kumpulan Wang Negeri), yang merupakan Jumlah Peruntukan yang dipohon. Maklumat dalam kolum (7) (Anggaran / Siling [RMKe-12] 2021-2025) akan disemak / dilengkapi / dikemaskini oleh Unit Perancang Ekonomi Negeri sesuai dengan jumlah yang diluluskan oleh Kerajaan Negeri seperti Lampiran C. Pegawai Pengawal juga perlu memastikan maklumat perbelanjaan bagi tahun 2021-2023 adalah tepat sebelum dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Negeri.

6.3. **Justifikasi serta keterangan yang terperinci (Lampiran D)** bagi menyokong permohonan yang dikemukakan adalah diperlukan, di mana ianya perlu meliputi:

- (i) Senarai projek di bawah setiap Kod Program (dengan nilai projek masing-masing);
- (ii) Matlamat / Strategi projek (menerangkan apa yang hendak dicapai);
- (iii) Kos perbelanjaan yang terperinci (cost details) yang merangkumi rekabentuk, tanah, perkhidmatan perunding, penyelenggaraan, sumbangan modal elektrik serta air, infrastruktur sokongan dan sebagainya;
- (iv) Skop dan komponen terperinci termasuk unjuran kos bagi setiap program/projek;
- (v) Keperluan tenaga manusia (manpower requirement);
- (vi) Perbelanjaan kewangan yang terkini;
- (vii) Lampiran *Preliminary Detailed Abstract* (PDA) bagi program/projek yang baru bermula; dan
- (viii) Lampiran unjuran perbelanjaan bulanan (Graf S-Curve) bagi setiap perancangan program/projek.

6.4. Justifikasi serta keterangan lanjut ini akan dipautkan (hyperlink) kepada projek-projek berkenaan di dalam pengisian tersebut. Bagi maksud tersebut semua dokumen hendaklah ditukarkan ke format PDF.

6.5. Projek Inisiatif Kewangan Swasta (PFI):

Semua projek PFI hendaklah dimaklumkan kepada Kementerian Kewangan Negeri untuk tujuan penyelarasan.

6.6. Projek Pemberian Secara Langsung, Bayaran Balik, dan Pinjaman Persekutuan:

Semua projek yang diperuntukkan melalui pemberian secara langsung, bayaran balik, dan pinjaman persekutuan hendaklah dimaklumkan kepada Kementerian Kewangan Negeri untuk tujuan penyelarasan. Maklumat tersebut boleh dikemaskini dalam Lampiran C dan Lampiran D.

7. PENGISIAN DAN PENGHANTARAN ANGGARAN

7.1. Pengisian Anggaran Perbelanjaan Pembangunan hendaklah mengikut borang dan format yang disediakan dan disiapkan mengikut jadual yang ditetapkan.

7.2. Semua Pegawai Pengawal hendaklah memastikan rekod perbelanjaan sepanjang RMKe-12 adalah tepat bagi mengelakkan permohonan peruntukan yang melebihi siling.

7.3. Semua Pegawai Pengawal **wajib** melengkapkan dan mengemukakan dokumen Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Negeri Sabah Bagi Tahun 2025 **sebelum atau pada 17 Mei 2024 (Jumaat)**.

8. PERINGATAN

8.1. Dalam penyediaan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Tahun 2025, semua Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan agar memastikan angka-angka disemak dengan teliti dan realistik. Di samping itu, keupayaan dan kapasiti pelaksanaan juga hendaklah diambil kira untuk memastikan peruntukan bagi tahun tersebut dapat dibelanjakan.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATUK MOHD SOFIAN ALFIAN NAIR)

Setiausaha Tetap

Kementerian Kewangan Negeri Sabah

Tarikh:

Sesalinan Kepada:

**YB. Setiausaha Kerajaan Negeri,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri,
Aras 28, Blok A,
Menara Kinabalu,
Jalan UMS, Teluk Likas,
88400 Kota Kinabalu.**

**Pengarah,
Unit Perancang Ekonomi Negeri,
Aras 19 & 20, Blok A,
Menara Kinabalu,
Jalan UMS, Teluk Likas,
88400 Kota Kinabalu.**

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN A

KRITERIA-KRITERIA PEMILIHAN PROJEK ANGGARAN PEMBANGUNAN NEGERI TAHUN 2025

Memberi keutamaan kepada:

- i. Program/projek sambungan, khususnya yang sedang dalam pelaksanaan dan terikat secara kontrak;
- ii. Program/projek tambahan yang kritikal kepentingannya atau diperlukan untuk melengkapkan atau menyokong program/projek sedia ada. Walau bagaimanapun, projek- projek baharu tersebut hendaklah merupakan projek-projek yang memenuhi kriteria berikut:
 - a. Telah melalui peringkat perancangan dan penyediaan awal iaitu spesifikasi teknikal dan kos terperinci sudah disediakan;
 - b. Kajian kemungkinan (jika berkaitan) sudah dibuat;
 - c. Daya maju sudah ditentukan; dan
 - d. Tapak sudah tersedia iaitu segala urusan pengambilan tanah telah diselesaikan sekiranya berkaitan.
- iii. Projek yang mendapat kelulusan khas Kerajaan;
- iv. Program/projek produktif yang menyumbang kepada pengukuhan kedudukan ekonomi negeri dan peningkatan pendapatan Kerajaan Negeri;
- v. Program/projek infrastruktur dan kemudahan awam yang pada masa sama melengkapkan pembangunan sektor-sektor pertumbuhan dan produktif;
- vi. Program/projek yang bertujuan melahirkan sumber manusia yang berpengetahuan, mahir dan terlatih;

- vii. Program/projek pembasmian kemiskinan dan pembangunan luar bandar;
- viii. Program/projek yang menyumbang ke arah mentransformasikan ekonomi negeri kepada sebuah ekonomi berasaskan pengetahuan seperti penyelidikan dan pembangunan (R&D), pemindahan dan penggunaan teknologi baru dan moden, automasi serta proses kerja yang inovatif;
- ix. Program/projek alam sekitar yang menyumbang kepada pembangunan berkekalan.
- x. Program/projek yang menyokong pelaksanaan agenda pembangunan spesifik Kerajaan semasa iaitu:
 - Penjimatan kepada kewangan Kerajaan khususnya skop kerja-kerja yang berpatutan;
 - Pencegahan penghapusan pembalakan haram;
 - Pembasmian kegiatan mengebom ikan;
 - Usaha menangani masalah pendatang tanpa izin;
 - Pembangunan yang menjurus kepada peningkatan ekonomi negeri.
- xi. Program/projek yang banyak menggunakan produk keluaran tempatan;
- xii. Program/projek dimana langkah-langkah tertentu telah diambil untuk mengawal dan mengurangkan kos kerja-kerja pelaksanaan;
- xiii. Program/projek yang boleh dilaksanakan secara berperingkat bergantung kepada kemampuan kewangan Kerajaan; dan
- xiv. Program/projek yang boleh dikongsi bersama oleh jabatan/agensi berhampiran atau dalam satu kawasan seperti kemudahan dan bangunan.

LAMPIRAN B

JAWATANKUASA PEMANDU PROJEK

1. Tujuan

Tujuan asas penubuhan Jawatankuasa Pemandu Projek ialah untuk membantu jabatan pelaksana menyelaras dan menjalankan pelaksanaan sesuatu projek. Selain daripada memastikan projek berjalan lancar seperti yang dijadualkan, Jawatankuasa Pemandu juga dapat memainkan peranan dalam pengawalan kos dan belanjawan yang disediakan.

2. Pengkelasan Projek-Projek Yang Dipantau

Projek-projek pembangunan yang dibiayai terus oleh Kerajaan harus dikawal dan dipandu. Projek-projek yang memerlukan pembentukan sebuah Jawatankuasa Pemandu adalah terbahagi kepada dua kategori, iaitu:

- (a) Projek-projek Infrastruktur/Prasarana yang melibatkan kos lebih daripada RM5,000,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Juta). Sebagai contoh: Projek-projek jalan raya, saluran najis, saluran bandar, bangunan kerajaan dan bekalan air yang ditenderkan.
- (b) Projek-Projek Sosial yang melibatkan kos lebih daripada RM3,000,000.00 (Ringgit Malaysia Tiga Juta). Sebagai contoh: Projek-projek kompleks sukan, pusat kebudayaan, perpustakaan, rumah orang tua dan dewan serbaguna.

3. Syarat-syarat Rujukan Jawatankuasa Pemandu

- (a) Memantau perkembangan dan perjalanan projek yang dilaksanakan;
- (b) Mendengar dan mengenalpasti isu-isu dan masalah-masalah di sepanjang tempoh pelaksanaan projek;
- (c) Membantu menyelaras dan menyelesaikan isu-isu dan masalah-masalah yang dikenalpasti;
- (d) Memastikan peruntukan kewangan yang diluluskan bagi sesuatu projek digunakan secara berkesan dan teratur mengikut tatacara yang sedia ada;

- (e) Membantu dalam mengawal kenaikan kos projek;
- (f) Mengkaji dan mempertimbangkan permohonan bagi mengubahsuai keperluan pelaksanaan projek (variation order) yang diperakukan melalui jabatan pelaksana;
- (g) Mengkaji dan mempertimbangkan hal-hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan projek.

4. **Keanggotaan Jawatankuasa Pemandu**

Jawatankuasa Pemandu mestilah dipengerusikan oleh Setiausaha Tetap Kementerian atau Jabatan yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan. Anggota-anggota boleh dilantik daripada Kementerian/Jabatan lain yang mempunyai kepentingan, termasuk wakil-wakil dari Kementerian Kewangan dan Unit Perancang Ekonomi Negeri. Jika sesuatu projek dilaksanakan dengan menggunakan perkhidmatan juruperunding, wakil juruperunding tersebut juga harus dilantik sebagai ahli dalam Jawatankuasa Pemandu.

Berikut diberikan dua kemungkinan contoh keahlian Jawatankuasa Pemandu bagi dua buah projek.

Contoh I

Jawatankuasa Pemandu Bagi Projek Jalan Raya Ranau — Tambunan

1.	Kementerian Kerja Raya	-	Pengerusi
2.	Jabatan Kerja Raya	-	Ahli/Sekretariat
3.	Kementerian Kewangan	-	'Co-opted'
4.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	-	Ahli
5.	Jabatan Tanah dan Ukur	-	Ahli
6.	Pejabat Daerah Ranau	-	Ahli
7.	Pejabat Daerah Tambunan	-	Ahli
8.	Wakil Juruperunding		Ahli

Contoh II

Jawatankuasa Pemandu bagi Projek Kompleks Sukan Sandakan

1.	Kementerian Belia dan Sukan	-	Pengerusi
2.	Lembaga Sukan	-	Ahli/Sekretariat
3.	Kementerian Kewangan	-	'Co-opted'
4.	Unit Perancang Ekonomi Negeri	-	Ahli
5.	Jabatan Tanah dan Ukur	-	Ahli
6.	Majlis Perbandaran Sandakan	-	Ahli
7.	Jabatan Air	-	Ahli
8.	Wakil Juruperunding	-	Ahli
9.	Jabatan Kerja Raya	-	Ahli

5. Kekerapan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu

Untuk keberkesanan, setiap Jawatankuasa Pemandu yang ditubuhkan harus bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan dan tidak kurang dari sekali dalam dua bulan.

6. Tempat Bermesyuarat Jawatankuasa Pemandu

Tempat bermesyuarat bagi Jawatankuasa Pemandu akan ditentukan melalui budibicara Pengerusi.

7. Lawatan Ke Projek

Ahli-ahli Jawatankuasa Pemandu perlu membuat lawatan ke projek yang dipandu dari semasa ke semasa untuk mendapatkan gambaran yang mutakhir tentang perkembangan projek. Kekerapan membuat lawatan ke projek akan ditentukan mengikut keadaan dan keperluan sesuatu projek melalui persetujuan bersama oleh ahli-ahli.

Wakil juruperunding dan wakil kontraktor juga patut hadir bersama ke lawatan projek untuk memberi taklimat dan penjelasan kepada ahli-ahli Jawatankuasa Pemandu jika diperlukan.

8. Pembubaran Jawatankuasa Pemandu

Jawatankuasa Pemandu boleh dibubarkan setelah projek yang dipandu mencapai tahap penyiapan. Walau bagaimanapun, khidmat dan nasihat ahli-ahli Jawatankuasa Pemandu selalunya masih diperlukan untuk menangani dan menyelesaikan perkara-perkara yang tergantung setelah projek berkenaan disiapkan. Dalam hal ini, tarikh pembubaran Jawatankuasa Pemandu tersebut akan ditentukan mengikut arahan Kementerian/Jabatan pelaksana.

9. Jawatankuasa Teknikal

Selain daripada Jawatankuasa Pemandu, jabatan pelaksana juga digalakkan untuk mengambil inisiatif menubuhkan Jawatankuasa Teknikal bagi projek-projek tertentu yang bertujuan untuk mengkaji, membincang dan menyelesaikan masalah-masalah yang bersifat teknikal. Jawatankuasa Teknikal, biasanya dipengerusikan oleh Jabatan Pelaksana atau jabatan yang mengendalikan projek bagi pihak jabatan lain seperti Jabatan Kerja Raya. Ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal terdiri daripada mereka yang terlibat secara langsung dalam pelaksanaan projek. Jawatankuasa Teknikal perlu mengadakan mesyuarat lebih kerap dan segala keputusan perbincangan akan dilaporkan kepada Jawatankuasa Pemandu.

KEPALA D. 39 - KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN - (samb.)

Pecahan Kepala (Bil. Kod)	Tajuk	Perbelanjaan Sebenar 2021	Perbelanjaan Sebenar 2022	Anggaran Disemak 2023	PERBELANJAAN RANCANGAN MALAYSIA KEDUA BELAS					Kenyataan
					Anggaran/ Siling (RMK12) NEGERI 2021-2025	Anggaran/ Siling (RMK12) PERSEKUTUAN 2021-2025	Anggaran Perbelanjaan Tahun 2024			
					(7)	(8)	(9)	(10)		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
		RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM		
D39 0300	KOD PROJEK (PROJECT CODE)	JABATAN HAL EHWAL ANAK NEGERI SABAH								
0001	1.1			4,000,000						
	1.2			1,500,000.00						
	1.3			1,000,000.00						
				1,500,000.00						
				4,000,000						
	JUMLAH JABATAN HAL EHWAL ANAK NEGERI SABAH			4,000,000						
	JUMLAH PEMBANGUNAN UNTUK KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN (TOTAL DEVELOPMENT FOR MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING)									

RM

(KUMPULAN WANG NEGERI)
(PINJAMAN PERSEKUTUAN)
(BAYARAN BALIK PERSEKUTUAN)

...
...
...

JUMLAH PEMBANGUNAN UNTUK KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN
(TOTAL DEVELOPMENT FOR MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING)

...
...

=====
=====

